

Guatemala, 29 de junio de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 54-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2018 correspondiente al mes de junio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No.102

**Actividades Realizadas**

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (3)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Apoyo a Oficinas de Asesoría del Despacho (12)
- Apoyo a Oficinas Recepción del Despacho Superior (3)
- Apoyo a Oficinas Jurídico (4)
- Apoyo a Oficinas UDAF (8)
- Apoyo a Oficinas Unidad Auditoria Interna (5)
- Apoyo a Oficinas de Hemeroteca Nacional (3)
- Apoyo a Oficinas de Unidad de Gestión de Riesgo (1)

## Actividades Realizadas

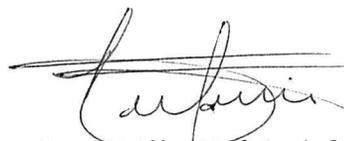
- Apoyo a Oficinas de Recursos Humanos (5)
- Apoyo a Oficinas de Dirección de Planificación (6)
- Apoyo a oficinas de Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia (2)
- Apoyo a Oficinas de Servicios Generales (1)
- Apoyo a Oficinas de Planificación (3)

## Resultados Obtenidos

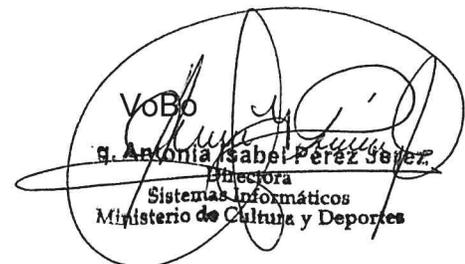
- Equipo instalado (8)
- Equipo revisado (6)
- Impresoras instaladas en red (4)
- Asistencias de Hardware (28)
- Asistencias de Software (20)
- Instalación de Hardware (8)
- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (2)
- Reinstalación de sistema operativo (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:  
Mario Rolando Soto Rodríguez



Licenciada Liliam Menéndez de Carías  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes



VoBo  
g. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes